



XICOTÉNCATL
R. AYUNTAMIENTO 2024-2027



DEPENDENCIA: SERVICIOS GENERALES
ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES MES DE FEBRERO 2026
FECHA: 04 DE MARZO DE 2026

LIC. MARIELA LOPEZ SOSA
PRESIDENTA MUNICIPAL DE XICOTÉNCATL, TAMAULIPAS.
PRESENTE. -

Por medio del presente, me permito presentarme el informe mensual del departamento de **SERVICIOS GENERALES** correspondiente al mes de **FEBRERO** del 2026 en el cual se detallan las acciones realizadas por el departamento en este periodo y las cuales se detallan a continuación:

Semana lunes 2 al sábado 7.-

- Limpieza de calles del municipio
- Limpieza y chapoleo del puente y la entrada principal al ejido Brownsville.
- Limpieza y chapoleo de la entrada principal al municipio.
- Instalación de topes en calles del municipio.

Semana lunes 9 al sábado 14.-

- Limpieza de calles del municipio.
- Recolección de ramas y residuos de las calles.
- Se brindó apoyo a adultos mayores en labores de corte y retiro de un árbol dentro de su domicilio.

Semana lunes 16 al sábado 21.-

- Limpieza de calles del municipio.
- Se apoyó en la descarga de plástico y aluminio para el conteo de las actividades del reinado.
- Limpieza y chapoleo de cancha y parque ubicado atrás del UBR.

Municipio de Xicoténcatl, Tam.
Juárez y Morelos No. 100 Zona Centro
Tel. 832 23 50036 (Directo) Presidencia
Correo Electrónico:
presidenciacico2024@outlook.com



XICOTÉNCATL

R. AYUNTAMIENTO 2024-2027

- Limpieza y chapoleo de museo y casa de la cultura.



Semana lunes 23 al sábado 28.-

- Limpieza de calles del municipio.
- Chapoleo y limpieza de banquetas, calles y áreas con maleza de la colonia presidencial.
- Limpieza y chapoleo de segunda entrada principal al municipio.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración o información adicional.

ATENTAMENTE

Luis R. Perez

C. LUIS ROBERTO PÉREZ DE LA TORRE
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES



cc: Archivo