



DEPENDENCIA: OFICIALIA MAYOR
ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL 2026
FECHA: 4 DE MAYO DEL 2026

LIC. MARIELA LOPEZ SOSA
PRESIDENTA MUNICIPAL DE XICOTÉNCALT, TAMAULIPAS
PRESENTE. -

Por medio del presente, me permito presentarme el informe mensual del departamento de **OFICIALÍA MAYOR** correspondiente al mes de **ABRIL** del 2026 en el cual se detallan las acciones realizadas por el departamento en este periodo y las cuales se detallan a continuación:

Semana lunes 6 al sábado 11.-

- Checar personal en todas las áreas.
- Comisionado en checar los parques bienestar (Col. Presidencial y Col. José María Mtz.)
- Comisionado para apoyar área de eventos, obras públicas y servicios generales.
- Mantenimiento en diversas áreas.

Semana lunes 13 al sábado 18.-

- Checar personal en todas las áreas.
- Comisionado en checar los parques bienestar (Col. Presidencial y Col. José María Mtz.)
- Comisionado para apoyar área de eventos y servicios generales.
- Mantenimiento en diversas áreas.
- Aplicar descuentos por inasistencia.



Semana lunes 20 al sábado 25.-

- Checar personal en todas las áreas.
- Comisionado en checar los parques bienestar (Col. Presidencial y Col. José María Mtz.)
- Comisionado para apoyar área de eventos, obras públicas y servicios generales.
- Mantenimiento en diversas áreas.

Semana lunes 27 al sábado 2 de mayo. -

- Checar personal en todas las áreas.
- Comisionado en checar los parques bienestar (Col. Presidencial y Col. José María Mtz.)
- Comisionado a checar parque chifoscas.
- Comisionado para apoyar área de eventos, obras públicas y servicios generales.
- Mantenimiento en diversas áreas.
- Aplicar descuentos por inasistencia.
- Dar de baja a personal.

ATENTAMENTE

C. ABRAHAM PÉREZ MENDEZ
DIRECTOR DE OFICIALÍA MAYOR.

