



DEPENDENCIA: OFICIALIA MAYOR
ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE ENERO 2026
FECHA: 3 DE FEBRERO DEL 2026

LIC. MARIELA LOPEZ SOSA
PRESIDENTA MUNICIPAL DE XICOTÉNCALT, TAMAULIPAS
PRESENTE. -

Por medio del presente, me permito presentarme el informe mensual del departamento de **OFICIALÍA MAYOR** correspondiente al mes de **ENERO** del 2026 en el cual se detallan las acciones realizadas por el departamento en este periodo y las cuales se detallan a continuación:

Semana viernes 2 al sábado 10.-

- Checar personal en todas las áreas.
- Comisionado en checar el parque bienestar, (Col. Presidencial).
- Comisionado para apoyar área de eventos, obras públicas y servicios generales.

Semana Lunes 12 al sábado 17.-

- Checar personal en todas las áreas.
- Comisionado en checar el parque bienestar, (Col. Presidencial).
- Comisionado para apoyar área de eventos, obras públicas y servicios generales.
- Mantenimiento en diversas áreas.
- Aplicar descuentos por inasistencia.



Semana Lunes 19 al sábado 24.-

- Checar personal en todas las áreas.
- Comisionado en checar el parque bienestar, (Col. Presidencial).
- Comisionado para apoyar área de eventos, obras públicas y servicios generales.
- Mantenimiento en diversas áreas.

Semana lunes 26 al sábado 31.-

- Checar personal en todas las áreas.
- Comisionado en checar el parque bienestar, (Col. Presidencial).
- Comisionado para apoyar área de eventos, obras públicas y servicios generales.
- Aplicar descuentos por inasistencia.
- Dar de baja a personal.

ATENTAMENTE

C. ABRAHAM PÉREZ MENDEZ
DIRECTOR DE OFICIALÍA MAYOR.

