



C. MARIELA LÓPEZ SOSA.
PRESIDENTA MUNICIPAL DE XICOTÉNCATL, TAMAULIPAS.

La Secretaría del Ayuntamiento presenta el informe de actividades correspondiente al mes de **FEBRERO DE 2026**, destacando las acciones administrativas, de atención ciudadana y apoyo institucional realizadas en cumplimiento de las atribuciones conferidas a esta dependencia.

SESIONES DE CABILDO

Durante el mes de febrero se llevaron a cabo un total de **3 Sesiones de Cabildo**, las cuales se clasifican de la siguiente manera:

- **1 Sesión Ordinaria**
- **2 Sesiones Extraordinarias**

En dichas sesiones se analizaron, discutieron y aprobaron diversos asuntos de interés municipal, encaminados al fortalecimiento de la administración pública y al desarrollo de acciones en beneficio de la población.

CONSTANCIAS Y PERMISOS EXPEDIDOS

Como parte de las actividades administrativas realizadas por esta Secretaría, se expidieron los siguientes documentos y permisos:

- **3 Permisos de baile**
- **1 Constancia de residencia**
- **2 Constancias de radicación territorial**
- **1 Constancia de cumplimiento de requisitos (alcoholes)**
- **23 Constancias de manejo**



La expedición de estos documentos se efectuó conforme a las disposiciones aplicables, brindando atención eficiente y oportuna a las solicitudes presentadas por la ciudadanía.

ATENCIÓN CIUDADANA

Durante el periodo que se informa, se brindaron un total de **55 atenciones ciudadanas**, consistentes en orientación jurídica, social y comunitaria, así como atención y seguimiento a diversas solicitudes presentadas por ciudadanos y delegados municipales.

A través de estas acciones se fortaleció la comunicación entre el Gobierno Municipal y la ciudadanía, promoviendo una atención cercana, eficaz y orientada a la solución de las necesidades planteadas por la población.

Sin más por el momento, se rinde el presente informe para los efectos administrativos correspondientes.

ATENTAMENTE

C. FRANCISCO JAVIER SEGURA GÓMEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

