



C. MARIELA LÓPEZ SOSA.
PRESIDENTA MUNICIPAL DE XICOTÉNCATL, TAMAULIPAS.

La Secretaría del Ayuntamiento presenta el informe de actividades correspondiente al mes de **ENERO DE 2026**, destacando las acciones administrativas, de atención ciudadana y apoyo institucional realizadas en cumplimiento de las funciones inherentes a esta dependencia.

SESIONES DE CABILDO

Durante el mes de enero se llevaron a cabo un total de **3 Sesiones de Cabildo**, mismas que se desglosan de la siguiente manera:

- **1 Sesión Ordinaria**
- **2 Sesiones Extraordinarias**

En dichas sesiones se analizaron y aprobaron diversos asuntos de interés para la administración pública municipal, contribuyendo al adecuado funcionamiento del Ayuntamiento y a la toma de decisiones en beneficio de la ciudadanía.

CONSTANCIAS Y PERMISOS EXPEDIDOS

Como parte de las actividades administrativas de esta Secretaría, se realizó la expedición de los siguientes documentos y permisos:

- **6 Permisos de baile**
- **2 Constancias de residencia**
- **2 Constancias de cumplimiento de requisitos (alcoholes)**
- **28 Constancias de manejo**

La emisión de estos documentos se efectuó de manera oportuna, brindando atención eficiente a las solicitudes presentadas por la ciudadanía.



XICOTÉNCATL

R. AYUNTAMIENTO 2024-2027



ATENCIÓN CIUDADANA

Durante el periodo que se informa, se brindaron un total de **30 atenciones ciudadanas**, consistentes principalmente en orientación jurídica, social y comunitaria, así como atención y seguimiento a diversas solicitudes presentadas por ciudadanos y representantes de las comunidades del municipio.

Estas acciones permitieron fortalecer el vínculo entre el Gobierno Municipal y la población, ofreciendo atención directa y canalización adecuada de las necesidades planteadas.

Sin más por el momento, se rinde el presente informe para los efectos administrativos conducentes.

ATENTAMENTE



C. FRANCISCO JAVIER SEGURA GÓMEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO